

DFK Süd sucht Verstärkung

Die DFK Süd ist Teil der DFK Unternehmensgruppe, die sich seit der Gründung im Jahr 2001 als dynamisch wachsender Finanzdienstleister in der Branche etabliert hat. Die DFK-Gruppe hat sich dabei vor allem auf den Bereich des Immobilieninvestments spezialisiert und verfügt über ein bundesweites Vertriebs- und Servicenetz. Im Mittelpunkt stehen individuelle Vermögensaufbaustrategien, die auf die persönlichen Bedürfnisse der Kunden zugeschnitten werden.

IT-Administrator (m/w/d)
an unserem Standort Ingolstadt

Das erwartet dich:

- Fehlerbehebung bei Störungen und Fehlern im System
- Administration von Microsoft Office 365 in Kombination mit Sharepoint & OneDrive
- Verwaltung von Usern und Benutzerrechten (Sharepoint)
- Weiterentwicklung des Sharepoints
- Supportaufgaben, wie Einrichtung und Installation neuer Hardware
- Dokumentation einzelner Prozesse
- Sicherstellung von sicherheitsrelevanten Updates
- Durchführung von Automatisierungslösungen
- Schulung von Mitarbeitern
- Verwaltung der Zugriffskontrolle/Schließanlage
- Arbeiten mit Microsoft PowerBI

Das bringst du mit:

- Selbstständige, analytische und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Offene und kommunikative Art
- Fundierte Grundkenntnisse im Bereich der IT-Administration
- Erfahrungen mit Microsoftprodukten (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Planner, OneNote)
- Umgang mit Office 365 in einem Unternehmen (Administration)
- Sehr gute Englischkenntnisse

Das bieten wir dir:

- Ein wertschätzendes, familiäres Umfeld, das aus individuellen starken Persönlichkeiten besteht.
- Die Chance mit unserem Team, deine Stärken zu entfalten, deine Berufung zu finden und zu leben.
- Auf dem Weg zur Unternehmensvision kannst du mit uns deine Ziele verwirklichen.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, wenn du uns deine Bewerbungsunterlagen zuschickst.

DFK Deutsches Finanzkontor Süd
Alexander Boos
Brückenkopf 14a, 85051 Ingolstadt

oder per E-Mail an: A.Boos@DFK24.de

